

Infomaterial für Ihre Schulung

Gemäß Nummer 11.2.8 des Anhangs der
Durchführungsverordnung (EU) 2015/1998

Inhouse
und E-Learning
Schulungen

Einleitung

Zur Vorbereitung Ihrer Schulung haben wir für Sie dieses Informationsmaterial zusammengestellt.

Teil der Informationsmaterialien sind Checklisten zur Vorbereitung Ihres Kurses, der Schulungsplan und Informationen zu den benötigten Schulungsmaterialien und Unterlagen während des Kurses. Bitte lesen Sie diese Unterlagen vor Kursbeginn sorgfältig durch, um sich entsprechend auf den Kurs vorzubereiten.

Folgend stellen wir Ihnen Checklisten zur Vorbereitung Ihres nächsten Lehrgangs zur Verfügung. Bitte beachten Sie die richtige Auswahl der geeigneten Checkliste.

Unter einer Präsenzsulung verstehen wir eine Schulung, bei welcher Ihr Trainer direkt in Ihrem Unternehmen vor Ort Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ausbildet. Bei E-Learning-Schulungen hingegen lernen Teilnehmer die Lerninhalte im Selbststudium. Digitale Schulungen mit einem Trainer hingegen betiteln wir als Online Schulungen. Unterweisungen sind Trainings ohne Abschlusstest oder Prüfung.

Im Überblick:

- Inhouse Schulung (vor Ort in Ihrem Unternehmen)
- Online-Schulung (Online live mit einem Trainer)
- E-Learnings (Online ohne Trainer im Selbststudium)
- Offene Schulung (In unseren Schulungsräumen vor Ort)

Bitte wählen Sie die für Ihre gewählte Schulung entsprechende Checkliste zur Vorbereitung Ihrer nächsten Schulung aus. Dieser Lehrgang ist als Online Schulung, als Inhouse Schulung und als E-Learning verfügbar.

Inhaltsverzeichnis

Checkliste für Inhouse Schulung.....	3
Anleitung zur Nutzung der E-Learning Schulung	5

Wir freuen uns auf unseren gemeinsamen Lehrgang.

Ihr IAGO-Team

Checkliste für Inhouse Schulung

Bitte füllen Sie diese Checkliste vor Beginn der Inhouse Schulung aus, um sicher zu stellen, dass Sie alle technischen Voraussetzungen für Ihr gebuchtes Seminar erfüllen und an diesem störungsfrei teilnehmen können. Bis zur Teilnahme müssen alle Punkte mit „Ja“ beantwortet werden können.

Technische Voraussetzung

Stehen allen Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein Endgerät zur Verfügung (Laptop, PC, Mac)?

☐ Ja ☐ Nein

Haben Sie Zugriff auf eine stabile Internetverbindung?

☐ Ja ☐ Nein

Digitale Voraussetzungen

Haben Sie Zugriff auf Firefox, Edge, Google Chrome etc.?

☐ Ja ☐ Nein

Es dürfen keine Smartphones oder Handys benutzt werden.

Analoge Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Sie dem gesamten Lehrgang ungestört folgen können.

☐ Ja

Die Zugangsdaten zum digitalen Trainingsportal werden Ihnen durch Ihren Trainer zu Beginn des Lehrgangs übermittelt.

Sorgen Sie für ausreichend Flüssigkeit während des Lehrgangs.

☐ Ja

Zusätzliche Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Ihre IT die Domain training.iago-group.com NICHT blockiert. Anderenfalls können Sie sonst nicht auf die Unterlagen digital zugreifen und am Lehrgang teilnehmen.

Hat Ihr Schulungsraum genügend Stühle und Tische für jede Teilnehmerin und jeden Teilnehmer?

☐ Ja ☐ Nein

Hat der Lehrgangsraum einen Beamer oder Fernseher mit HDMI-Anschluss?

☐ Ja ☐ Nein

Liegt ein HDMI-Kabel vor, welches mit dem Laptop des Trainers verbunden werden kann?

☐ Ja ☐ Nein

Ist ein Flipchart oder Whiteboard vorhanden?

☐ Ja ☐ Nein

Sind aufgefüllt Stifte für den Flipchart oder das Whiteboard in den Farben Schwarz, Grün, Rot und Blau vorhanden?

☐ Ja ☐ Nein

Schulungsplan

Der Lehrgang dauert mindestens 2 Unterrichtseinheiten.

Unsere Kurse laufen nach dem Pomodoro-Prinzip ab. Das bedeutet, dass nach 50 Minuten Unterricht jeweils 10 Minuten Pause folgen. Nachfolgend sind die Kurszeiten und Inhalte des Kurses aufgelistet.

Von Uhrzeit	Bis Uhrzeit	Format	Inhalte
Tag 1 - Basiskurs			
08:30 Uhr	09:00 Uhr	Einführung	Vorstellungsrunde
09:00 Uhr	09:50 Uhr	Unterrichtseinheit	Gemäß Luftsicherheitsschulungsverordnung
09:50 Uhr	10:00 Uhr	10min Pause	
10:00 Uhr	10:50 Uhr	Unterrichtseinheit	Gemäß Luftsicherheitsschulungsverordnung
10:50 Uhr	11:15 Uhr	Abschluss	Abschlusstest

Anleitung zur Nutzung der E-Learning Schulung

Neben den Online Schulungen können Sie diese Schulung ebenfalls im Selbststudium als E-Learning absolvieren. Damit Ihre E-Learning Schulung ein Erfolg wird und Freude bereitet, haben wir uns erlaubt Ihnen vorab Checklisten, Anleitungen und Erklärungen bereitzustellen, welche Ihre Fragen beantworten können. Bitte lesen Sie die für Sie relevanten Punkte der Broschüre sorgfältig durch und bereiten Sie Ihren Lehrgang entsprechend der genannten Punkte vor.

Voraussetzungen

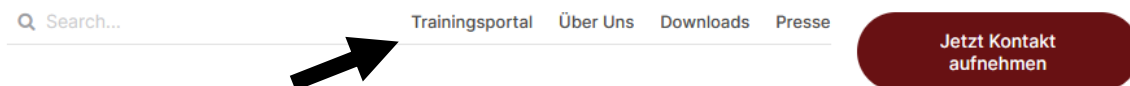
Die folgenden Anforderungen gelten als Mindestanforderungen für WBT-Schulungen. Bei Nichteinhaltung behält sich die IAGO vor, Zugänge zu sperren oder Zertifizierungen zu entziehen.

- Teilnehmende und Vortragende müssen über eine bestehende Internetverbindung und ein internetfähiges Endgerät verfügen.
- Als internetfähiges Endgerät darf kein Smartphone/Handy verwendet werden, da die Darstellungsgröße auf dem Display nicht ausreicht, um dem E-Learning gut folgen zu können.
- Die Teilnahme an einem E-Learning an einem öffentlichen Ort, z.B. in einem Internetcafé, ist mangels berechtigten Interesses außenstehender Personen nicht zulässig.
- Die Datenschutzbestimmungen und AGBs der IAGO sind zu beachten.

Anleitung für den Login

Öffnen Sie unsere Website unter <https://iago-group.com>

In der Kopfzeile unserer Webseite finden Sie den Button „Trainingsportal“. Klicken Sie auf diesen Button, um zur Login-Seite unseres Trainingsportals zu gelangen.



Ihre Zugangsdaten bestehend aus Benutzername und Passwort erhalten Sie per E-Mail nach Ihrer Buchung durch uns. Es ist nicht notwendig, dass Sie sich selbst im Trainingsportal registrieren.

The image shows a login form on a dark red background. The form has two main sections. The first section is titled 'Sie haben sich bereits registriert?' and contains input fields for 'Email / Benutzername' and 'Passwort', a checkbox for 'eingelogg: bleiben', and a dark red button labeled 'jetzt einloggen'. Below this is a link for 'Passwort vergessen?'. The second section is titled 'Sind Sie zum ersten Mal hier?' and contains a message: 'Bitte registrieren Sie sich zunächst, um ein Benutzerkonto zu erstellen.' Below this are two buttons: 'jetzt kostenlos registrieren' and 'Voucher einlösen'. Three black arrows point from the left towards the input fields and the 'jetzt einloggen' button.

Stellen Sie sicher, dass folgende Punkte immer eingehalten sind:

1. Teilen Sie Ihren Benutzernamen und Passwort nicht mit Dritten!
2. Speichern Sie sich den Link zum Trainingsportal gerne als Lesezeichen oder Favorit in Ihrem Browser ab.
3. Wenn Sie Ihr Passwort verloren oder vergessen haben, melden Sie uns dies unverzüglich. Sie erhalten dann von uns ein neues Passwort.
4. Bestandene Kurse werden durch Zertifizierungen ausgezeichnet. Diese erhalten Sie im Anschluss an bestandene Abschlussprüfungen.

Anleitung für das Bearbeiten der Lerninhalte

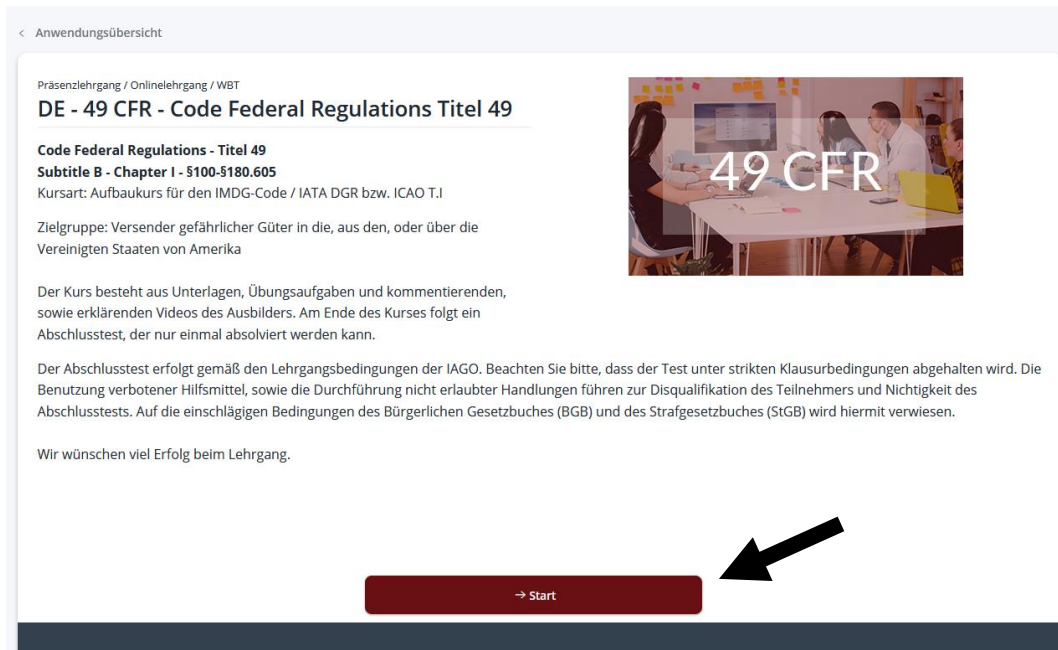
The screenshot displays the IAGO web application interface. At the top, the IAGO logo is on the left, and navigation links for 'Startseite' and 'Bibliothek' are in the center. On the right, there are links for 'Administration', a help icon, and a language selector set to 'NL'. Below the navigation bar is a dark header with 'Herzlich willkommen' on the left and a '+ Code einlösen' button on the right. The main content area is divided into three sections. The 'In Bearbeitung' section on the left shows a course card for 'DE - 49 CFR - Code Federal Regul...' with a progress bar at 25% and a '0/1 Zertifikate' status. An arrow points to this card. The 'Offene Anwendungen' section below it shows a message: 'Keine offenen Anwendungen. Derzeit sind keine Anwendungen zu bearbeiten. Klicken Sie oben auf "Code einlösen", um Zugriff auf neue Lerninhalte zu erhalten.' The right sidebar contains a 'Lernfortschritt' section with a circular progress indicator showing '1 Anwendung' and a legend for 'Abgeschlossen' (0), 'In Bearbeitung' (1), and 'Offen' (0). Below this is a 'Webinare' section with a message: 'Keine Webinare. Derzeit sind keine Webinare vorhanden.'

Hier finden Sie die von Ihnen gebuchten offenen Kurse. Während der Bearbeitung Ihrer Kursinhalte finden Sie diese unter dem Punkt „In Bearbeitung“. Hier können Sie auch sehen, wie viel Prozent Ihres Kurses Sie bereits absolviert haben. In der Kopfzeile finden Sie unter „Bibliothek“ eine Übersicht über Ihre gebuchten Kurse. Klicken Sie auf Ihren Kurs, so öffnet sich die Startseite Ihres gebuchten Kurses.

Die Startseite enthält alle Informationen zu dem von Ihnen gebuchten Kurs und gibt Ihnen einen schnellen Überblick über die rechtlichen Grundlagen und Anforderungen des Kurses sowie die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Prüfung.

Über den Button „Start“ gelangen Sie zum Curriculum (Stundenplan), dass alle Inhalte des Kurses (Module) enthält. Diese Module müssen von Ihnen in chronologischer Reihenfolge bearbeitet werden.

Erst wenn Sie alle Module erfolgreich abgeschlossen haben, wird der Abschlusstest automatisch für Sie freigeschaltet.



< Anwendungsübersicht

Präsenzlehrgang / Onlinelehrgang / WBT

DE - 49 CFR - Code Federal Regulations Titel 49

Code Federal Regulations - Titel 49
Subtitle B - Chapter I - §100-§180.605
 Kursart: Aufbaukurs für den IMDG-Code / IATA DGR bzw. ICAO T.I

Zielgruppe: Versender gefährlicher Güter in die, aus den, oder über die Vereinigten Staaten von Amerika

Der Kurs besteht aus Unterlagen, Übungsaufgaben und kommentierenden, sowie erklärenden Videos des Ausbilders. Am Ende des Kurses folgt ein Abschlusstest, der nur einmal absolviert werden kann.

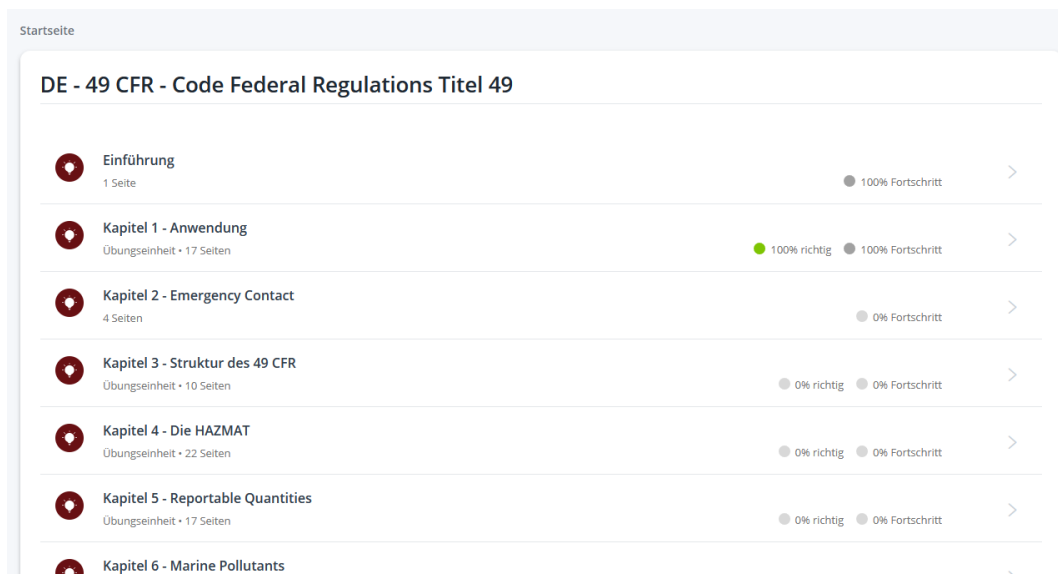
Der Abschlusstest erfolgt gemäß den Lehrgangsbedingungen der IAGO. Beachten Sie bitte, dass der Test unter strikten Klausurbedingungen abgehalten wird. Die Benutzung verbotener Hilfsmittel, sowie die Durchführung nicht erlaubter Handlungen führen zur Disqualifikation des Teilnehmers und Nichtigkeit des Abschlusstests. Auf die einschlägigen Bedingungen des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) und des Strafgesetzbuches (StGB) wird hiermit verwiesen.

Wir wünschen viel Erfolg beim Lehrgang.

→ Start

Klicken Sie auf das erste Modul, um mit dem WBT zu beginnen. Der Fortschritt jeden Moduls wird auf der rechten Seite neben dem Modul angezeigt. Jedes Lernmodul besteht aus mehreren Seiten Lerninhalte.

Durch das Klicken auf den Button „Startseite“ gelangen Sie zurück zur Übersicht und damit auch zum Curriculum.



Startseite

DE - 49 CFR - Code Federal Regulations Titel 49

- Einführung**
1 Seite
100% Fortschritt
- Kapitel 1 - Anwendung**
Übungseinheit • 17 Seiten
100% richtig 100% Fortschritt
- Kapitel 2 - Emergency Contact**
4 Seiten
0% Fortschritt
- Kapitel 3 - Struktur des 49 CFR**
Übungseinheit • 10 Seiten
0% richtig 0% Fortschritt
- Kapitel 4 - Die HAZMAT**
Übungseinheit • 22 Seiten
0% richtig 0% Fortschritt
- Kapitel 5 - Reportable Quantities**
Übungseinheit • 17 Seiten
0% richtig 0% Fortschritt
- Kapitel 6 - Marine Pollutants**

Jedes Modul oder Kapitel ist in Seiten unterteilt. In der Übersicht sehen Sie, in welchem Kapitel Sie sich befinden.

Jede Seite besteht aus Lerninhalten wie Videos, die auch mehrfach abgespielt werden können, Handouts, Downloads, Diagrammen, Schaubildern, Texten und anderen Lerninhalten.

Über die Schaltfläche „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Seite. Alternativ können Sie auch von Seite zu Seite springen. Abgeschlossene Seiten werden grün dargestellt.

Startseite > Kapitel 1 - Anwendung

Wichtige Begriffe

Erklärungsvideo

Code Federal Regulation Titel 49 Parts 100-185

07:26

Gefahrgut

Die uns gebräuchliche englische Übersetzung für Gefahrgut ist „Dangerous Goods“. In den USA verwendet man überwiegend die Bezeichnung „Hazardous Materials“ oder auch nur „HAZMAT“. Wenn es juristisch korrekt und ganz präzise zugehen soll, dann „Hazardous Materials for Transportation“. Auf Beförderungsdokumenten findet sich auch oftmals die Abkürzung „HM“ für „Hazardous“.

→ Weiter

Ergebnisseite

Jedes Modul oder Kapitel schließt mit einer Auswahl von Übungen zum Modul ab. Richtig beantwortete Aufgaben werden Ihnen als „gelöst“ angezeigt. Sie erhalten die Farbe Grün. Falsch beantwortete Fragen werden rot angezeigt und müssen wiederholt werden. Auf der letzten Seite der Übungen befindet sich immer ein Video, das die Aufgabe und den Lösungsweg erklärt. So können Sie sich die Lerninhalte auch im Selbststudium effizient aneignen.

Startseite > Kapitel 1 - Anwendung

Übungsaufgabe #7

Wo befindet sich das Verzeichnis der umweltgefährdenden Stoffe im 49 CFR?

Wählen Sie die korrekte Antwort aus. Es ist nur eine Antwort richtig.

- ☐ § 172.101 Appendix A
- ☐ § 172.104 Appendix B
- ☐ § 172.103 Appendix A
- ☒ § 172.101 Appendix B

Der Abschlusstest in Ihrem E-Learning Training

Wenn Sie alle Module erfolgreich bearbeitet haben, wird der Abschlusstest als letztes Modul automatisch für Sie freigeschaltet. Hier sehen Sie die maximale Bearbeitungszeit für den Abschlusstest. Ist diese abgelaufen, endet der Test automatisch und wertet alle bis dahin von Ihnen beantworteten Fragen aus. Über den Button „Test starten“ starten Sie den Abschlusstest. Dieser kann nicht unterbrochen oder angehalten werden.

[Startseite](#) > [Abschlusstest](#)



Bearbeitungszeit : 1 Stunde

Bitte beachten Sie, dass Sie den Test nicht pausieren können.

[abbrechen](#) [Test starten](#)

Der Abschlusstest wird mit Hilfe eines Zufallsgenerators erstellt. Dieser Zufallsgenerator wählt für Sie eine vorgegebene Anzahl von Fragen aus einem Fragenkatalog aus. So kann es sein, dass eine Frage Ihres Abschlusstests nicht „Frage 11“, sondern „Fragenkatalog Aufgabe Nr. 148“ lautet. Die Auswahl der Fragen durch den Zufallsgenerator erfolgt nicht linear. Oben rechts sehen Sie die verbleibende Zeit bis zum Ende des Abschlusstests.

[Startseite](#) > [Abschlusstest](#)

Fragenkatalog Aufgabe #148 / Questionnaire Task #148

Ein Gefahrgut erfüllt die Kriterien für Combustible Liquid und für Marine Pollutant. Wie sieht die Klassifizierung aus?

Wählen Sie die korrekte Antwort(en) aus.

☒ Environmentally Hazardous Substance

☐ Combustible Liquid

☐ Marine Pollutant

☐ Kein Gefahrgut

[→ Weiter](#)

[Test abgeben](#)

[<](#) 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 [>](#)

Im Gegensatz zu den Übungen erhalten Sie bei den Abschlussprüfungen Ihr Ergebnis erst am Ende der Prüfung.

Zwischen den Fragen wird Ihnen nicht durch eine Farbe angezeigt, ob die Frage richtig oder falsch beantwortet wurde. Über den Button „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Frage. Der Test kann auch vor Ablauf der Zeit über den Button „Test abgeben“ abgegeben werden.

Unmittelbar nach Abgabe der Prüfung wird Ihnen mitgeteilt, ob Sie die Abschlussprüfung bestanden haben oder nicht. Das Prüfungsergebnis wird Ihnen ebenfalls mitgeteilt. Am Ende der Seite können Sie Ihr Zertifikat direkt als PDF herunterladen. Das Zertifikat wird Ihnen ebenfalls als PDF direkt an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt.

Startseite > Abschlusstest

Herzlichen Glückwunsch!

Sie haben das Zertifikat mit 100% richtigen Antworten bestanden.



← zur Übersicht

📄 Download Zertifikat

📊 Anwendungsübersicht