

# Infomaterial für Ihre Schulung

Für Nomenklaturen D, E, G, H, I, J, K, L, M,  
N, O, P, Q, R, S und T

für Online, Inhouse  
und E-Learning  
Schulungen

## Einleitung

Zur Vorbereitung Ihrer Gefahrgutschulung nach IATA DGR / ICAO T.I haben wir für Sie dieses Informationsmaterial zusammengestellt.

Teil der Informationsmaterialien sind Checklisten zur Vorbereitung Ihres Kurses, der Schulungsplan und Informationen zu den benötigten Schulungsmaterialien und Unterlagen während des Kurses. Bitte lesen Sie diese Unterlagen vor Kursbeginn sorgfältig durch, um sich entsprechend auf den Kurs vorzubereiten.

Folgend stellen wir Ihnen Checklisten zur Vorbereitung Ihres nächsten Lehrgangs zur Verfügung. Bitte beachten Sie die richtige Auswahl der geeigneten Checkliste.

Unter einer Präsenzsulung verstehen wir eine Schulung, bei welcher Ihr Trainer direkt in Ihrem Unternehmen vor Ort Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ausbildet. Bei E-Learning-Schulungen hingegen lernen Teilnehmer die Lerninhalte im Selbststudium. Digitale Schulungen mit einem Trainer hingegen betiteln wir als Online Schulungen. Unterweisungen sind Trainings ohne Abschlusstest oder Prüfung.

### Im Überblick:

- Inhouse Schulung (vor Ort in Ihrem Unternehmen)
- Online-Schulung (Online live mit einem Trainer)
- E-Learnings (Online ohne Trainer im Selbststudium)
- Offene Schulung (In unseren Schulungsräumen vor Ort)

Bitte wählen Sie die für Ihre gewählte Schulung entsprechende Checkliste zur Vorbereitung Ihrer nächsten Schulung aus. Dieser IATA DGR / ICAO T.I Lehrgang ist als Online Schulung, als Inhouse Schulung und als E-Learning verfügbar.

## Inhaltsverzeichnis

Checkliste für Online Schulung .....	3
Checkliste für Inhouse Schulung.....	4
Schulungsunterlagen und Bücher für Inhouse und Online Schulungen.....	5
Schulungsplan .....	6
Anleitung zur Nutzung der E-Learning Schulung .....	7

Wir freuen uns auf unseren gemeinsamen Lehrgang.

Ihr IAGO-Team

## Checkliste für Online Schulung

Bitte füllen Sie diese Checkliste vor Beginn der Online Schulung aus, um sicher zu stellen, dass Sie alle technischen und analogen Voraussetzungen für Ihr gebuchtes Seminar erfüllen und an diesem störungsfrei teilnehmen können. Bis zur Teilnahme am Lehrgang müssen alle Punkte mit „Ja“ beantwortet werden können.

### Technische Voraussetzung

- Steht Ihnen ein Endgerät zur Verfügung (Laptop, PC, Mac)?  Ja  Nein  
Haben Sie Zugriff auf eine stabile Internetverbindung?  Ja  Nein  
Haben Sie Zugriff auf eine Webcam mit HD-Qualität oder besser?  Ja  Nein  
Haben Sie Zugriff auf ein Mikrofon mit geeigneter Klangqualität?  Ja  Nein

### Digitale Voraussetzungen

- Haben Sie Zugriff auf Firefox, Edge, Google Chrome etc.?  Ja  Nein  
Haben Sie Zugriff auf 2x Bildschirme mit einer Mindestgröße von 7,9 Zoll?  Ja  Nein  
Haben Sie das Programm zur Online Schulung installiert?  Ja  Nein

Welches Programm für Ihre Online Schulung verwendet wird, erfahren Sie in der Buchungsbestätigung. Hier finden Sie auch den Link zum virtuellen Schulungsraum.  
Es dürfen keine Smartphones oder Handys benutzt werden! Sorgen Sie dafür, dass während des Online Lehrgangs keine Updates installiert werden müssen.

- Haben alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer den Link zum Online Lehrgang per E-Mail von uns erhalten?  Ja  Nein

### Analoge Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass Sie dem gesamten Lehrgang ungestört folgen können.  Ja  
Haben Sie Ihr gültiges Grundkurs/Refresher-Zertifikat vor Beginn eingereicht?  Ja  Nein  
Haben Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Arbeitsbuch erhalten?  Ja  Nein  
Die Zugangsdaten zum Trainingsportal werden Ihnen durch Ihren Trainer zu Beginn des Lehrgangs übermittelt.  
Sorgen Sie für ausreichend Flüssigkeit während des Lehrgangs.  Ja

### Zusätzliche Voraussetzungen

Die Webcam muss während des Kurses und der Prüfung permanent angeschaltet sein und darf nicht ausgeschaltet werden. Nur zu Pausen darf die Kamera ausgeschaltet werden. Die Kamera muss so ausgerichtet sein, dass Sie permanent frontal auf Sie ausgerichtet ist. Halten Sie zu Beginn des Kurses einen Lichtbildausweis bereit.

Stellen Sie sicher, dass Ihre IT die Domain [training.iago-group.com](https://training.iago-group.com) NICHT blockiert. Anderenfalls können Sie sonst nicht auf die Unterlagen digital zugreifen und am Lehrgang teilnehmen.

Bei DGR-Lehrgängen werden Teilnehmer-Assessments (TNA) erforderlich. Die Vorlagen hierfür können Sie auf unserer Webseite herunterladen und ausfüllen. Bitte senden Sie uns das TNA vor Beginn der Schulung für jeden Teilnehmer zu. Diese Anforderung ist verpflichtend seitens des Gesetzgebers. Sollten Sie das Assessment durch uns mit zum Kurs gebucht haben, erstellen wir das TNA für Sie.

Im Falle von Ausfällen oder Störungen, reagieren Sie wie folgt:

- Kopfhörer einmal ausstecken und wieder einstecken.
- Den virtuellen Schulungsraum verlassen und neu beitreten.
- Von WLAN zu LAN wechseln.

Sollte mittels aller zuvor genannten Lösungsvorschläge die Störung bestehen bleiben, melden Sie sich gerne bei uns unter: +49 5151 99697 80  
Wir helfen Ihnen gerne schnellstmöglich weiter.

## Checkliste für Inhouse Schulung

Bitte füllen Sie diese Checkliste vor Beginn der Inhouse Schulung aus, um sicher zu stellen, dass Sie alle technischen Voraussetzungen für Ihr gebuchtes Seminar erfüllen und an diesem störungsfrei teilnehmen können. Bis zur Teilnahme müssen alle Punkte mit „Ja“ beantwortet werden können.

### Technische Voraussetzung

Stehen allen Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein Endgerät zur Verfügung (Laptop, PC, Mac)?

Ja  Nein

Haben Sie Zugriff auf eine stabile Internetverbindung?

Ja  Nein

### Digitale Voraussetzungen

Haben Sie Zugriff auf Firefox, Edge, Google Chrome etc.?

Ja  Nein

**Es dürfen keine Smartphones oder Handys benutzt werden.**

### Analoge Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Sie dem gesamten Lehrgang ungestört folgen können.

Ja

Haben Sie Ihr gültiges Grundkurs/Refresher-Zertifikat vor Beginn eingereicht?

Ja  Nein

Haben Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Arbeitsbuch erhalten?

Ja  Nein

*(Falls Sie vor Beginn des Lehrgangs von uns keine Arbeitsbücher per Post erhalten haben, werden diese von Ihrem Trainer zur Schulung selbst mitgebracht.)*

Die Zugangsdaten zum digitalen Trainingsportal werden Ihnen durch Ihren Trainer zu Beginn des Lehrgangs übermittelt.

Sorgen Sie für ausreichend Flüssigkeit während des Lehrgangs.

Ja

### Zusätzliche Voraussetzungen

**Stellen Sie sicher, dass Ihre IT die Domain [training.iago-group.com](http://training.iago-group.com) NICHT blockiert. Anderenfalls können Sie sonst nicht auf die Unterlagen digital zugreifen und am Lehrgang teilnehmen.**

Hat Ihr Schulungsraum genügend Stühle und Tische für jede Teilnehmerin und jeden Teilnehmer?

Ja  Nein

Hat der Lehrgangsraum einen Beamer oder Fernseher mit HDMI-Anschluss?

Ja  Nein

Liegt ein HDMI-Kabel vor, welches mit dem Laptop des Trainers verbunden werden kann?

Ja  Nein

Ist ein Flipchart oder Whiteboard vorhanden?

Ja  Nein

Sind aufgefüllt Stifte für den Flipchart oder das Whiteboard in den Farben Schwarz, Grün, Rot und Blau vorhanden?

Ja  Nein

Bei DGR-Lehrgängen werden Teilnehmer-Assessments (TNA) erforderlich. Die Vorlagen hierfür können Sie auf unserer Webseite herunterladen und ausfüllen. Bitte senden Sie uns das TNA vor Beginn der Schulung für jeden Teilnehmer zu. Diese Anforderung ist verpflichtend seitens des Gesetzgebers. Sollten Sie das Assessment durch uns mit zum Kurs gebucht haben, erstellen wir das TNA für Sie.

## Schulungsunterlagen und Bücher für Inhouse und Online Schulungen

Für Ihren nächsten Online oder Inhouse Lehrgang gemäß IATA DGR/ ICAO T.I benötigen Sie die richtigen Schulungsunterlagen, Zugang zu den Rechtsvorschriften und einen Zugang zu unserem Trainingsportal. Damit Ihr Lehrgang auch ein Erfolg wird, unterstützen wir Sie gerne bei diesen Anforderungen umfassend.

### Ihre Schulungsunterlagen

Die Schulungsunterlagen für Ihren IATA DGR/ICAO T.I Kurs erhalten Sie vorab per Post. Sie erhalten das Arbeitsbuch Gefahrgut im Luftverkehr. Auf 144 Seiten erhalten Sie umfangreiche Erläuterungen, Hilfestellungen, Übungen und Zusammenfassungen. Das Arbeitsbuch ist obligatorisch für Ihren Kurs. Das Arbeitsbuch ist in der Kursgebühr enthalten und muss von Ihnen nicht zusätzlich erworben werden.



Bitte beachten Sie, dass wir bei Inhouse-Kursen Ihre Arbeitsbücher vor Kursbeginn persönlich mitbringen und nicht vorab per Post zusenden. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie uns vor Beginn des Lehrgangs durch die Anwesenheitsliste die korrekte Anzahl der Teilnehmer/innen übermitteln, so dass alle Teilnehmer/innen auch mit einem eigenen Arbeitsbuch am Lehrgang teilnehmen können.

### Das Trainingsportal

Zusätzlich zu unseren Arbeitsbüchern, erhalten Sie während des Lehrgangs Zugang zu unserer Trainingsplattform. Die Zugangsdaten erhalten Sie zu Beginn des Kurses von Ihrem Trainer.

## Schulungsplan

Der Basiskurs für den Luftverkehr dauert 1 Tag.

<b>Tag 1</b>
Basiskurs (Grundkurs oder Refresher)

Unsere Kurse laufen nach dem Pomodoro-Prinzip ab. Das bedeutet, dass nach 50 Minuten Unterricht jeweils 10 Minuten Pause folgen. Nachfolgend sind die Kurszeiten und Inhalte des Kurses aufgelistet.

Von Uhrzeit	Bis Uhrzeit	Format	Inhalte
<b>Tag 1 - Basiskurs</b>			
08:30 Uhr	09:00 Uhr	Einführung	Assessment und Vorstellungsrunde
09:00 Uhr	09:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
09:50 Uhr	10:00 Uhr	10min Pause	
10:00 Uhr	10:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
10:50 Uhr	11:00 Uhr	10min Pause	
11:00 Uhr	12:00 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
12:00 Uhr	13:00 Uhr	Mittagessen	
13:00 Uhr	13:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
13:50 Uhr	14:00 Uhr	10min Pause	
14:00 Uhr	14:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
14:50 Uhr	15:00 Uhr	10min Pause	
15:00 Uhr	15:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
15:00 Uhr	16:00 Uhr	10min Pause	
16:00 Uhr	17:00 Uhr	Unterrichtseinheit	Abschlusstest

## Anleitung zur Nutzung der E-Learning Schulung

Neben den Online Schulungen können Sie diese Schulung ebenfalls im Selbststudium als E-Learning absolvieren. Damit Ihre E-Learning Schulung ein Erfolg wird und Freude bereitet, haben wir uns erlaubt Ihnen vorab Checklisten, Anleitungen und Erklärungen bereitzustellen, welche Ihre Fragen beantworten können. Bitte lesen Sie die für Sie relevanten Punkte der Broschüre sorgfältig durch und bereiten Sie Ihren Lehrgang entsprechend der genannten Punkte vor.

### Voraussetzungen

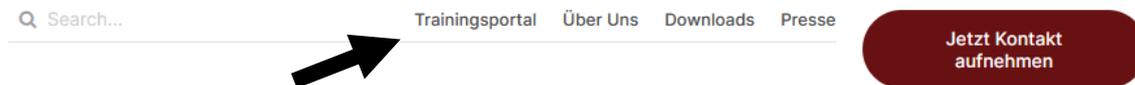
Die folgenden Anforderungen gelten als Mindestanforderungen für WBT-Schulungen. Bei Nichteinhaltung behält sich die IAGO vor, Zugänge zu sperren oder Zertifizierungen zu entziehen.

- Teilnehmende und Vortragende müssen über eine bestehende Internetverbindung und ein internetfähiges Endgerät verfügen.
- Als internetfähiges Endgerät darf kein Smartphone/Handy verwendet werden, da die Darstellungsgröße auf dem Display nicht ausreicht, um dem E-Learning gut folgen zu können.
- Die Teilnahme an einem E-Learning an einem öffentlichen Ort, z.B. in einem Internetcafé, ist mangels berechtigten Interesses außenstehender Personen nicht zulässig.
- Die Datenschutzbestimmungen und AGBs der IAGO sind zu beachten.

### Anleitung für den Login

Öffnen Sie unsere Website unter <https://iago-group.com>

In der Kopfzeile unserer Webseite finden Sie den Button „Trainingsportal“. Klicken Sie auf diesen Button, um zur Login-Seite unseres Trainingsportals zu gelangen.



Ihre Zugangsdaten bestehend aus Benutzername und Passwort erhalten Sie per E-Mail nach Ihrer Buchung durch uns. Es ist nicht notwendig, dass Sie sich selbst im Trainingsportal registrieren.

Stellen Sie sicher, dass folgende Punkte immer eingehalten sind:

1. Teilen Sie Ihren Benutzernamen und Passwort nicht mit Dritten!
2. Speichern Sie sich den Link zum Trainingsportal gerne als Lesezeichen oder Favorit in Ihrem Browser ab.
3. Wenn Sie Ihr Passwort verloren oder vergessen haben, melden Sie uns dies unverzüglich. Sie erhalten dann von uns ein neues Passwort.
4. Bestandene Kurse werden durch Zertifizierungen ausgezeichnet. Diese erhalten Sie im Anschluss an bestandene Abschlussprüfungen.

## Anleitung für das Bearbeiten der Lerninhalte

The screenshot displays the IAGO user interface. At the top left is the IAGO logo. Navigation links include 'Startseite' and 'Bibliothek', with an arrow pointing to 'Bibliothek'. On the right, there are links for 'Administration', a help icon, and a language selector 'NL'. A dark header bar contains the text 'Herzlich willkommen' and a red button labeled '+ Code einlösen'. The main content area is divided into three sections: 'In Bearbeitung' (In Progress), 'Offene Anwendungen' (Open Applications), and 'Webinare' (Webinars). The 'In Bearbeitung' section shows a course card for 'DE - 49 CFR - Code Federal Regul...' with a progress bar at 25% and '0/1 Zertifikate'. An arrow points to this card. The 'Offene Anwendungen' section shows a message: 'Keine offenen Anwendungen. Derzeit sind keine Anwendungen zu bearbeiten. Klicken Sie oben auf "Code einlösen", um Zugriff auf neue Lerninhalte zu erhalten.' The 'Webinare' section shows a message: 'Keine Webinare. Derzeit sind keine Webinare vorhanden.' On the right side, there is a 'Lernfortschritt' (Learning Progress) section with a circular gauge showing '1 Anwendung' (1 Application) and a legend for 'Abgeschlossen' (0), 'In Bearbeitung' (1), and 'Offen' (0).

Hier finden Sie die von Ihnen gebuchten offenen Kurse. Während der Bearbeitung Ihrer Kursinhalte finden Sie diese unter dem Punkt „In Bearbeitung“. Hier können Sie auch sehen, wie viel Prozent Ihres Kurses Sie bereits absolviert haben. In der Kopfzeile finden Sie unter „Bibliothek“ eine Übersicht über Ihre gebuchten Kurse. Klicken Sie auf Ihren Kurs, so öffnet sich die Startseite Ihres gebuchten Kurses.

Die Startseite enthält alle Informationen zu dem von Ihnen gebuchten Kurs und gibt Ihnen einen schnellen Überblick über die rechtlichen Grundlagen und Anforderungen des Kurses sowie die Voraussetzungen für eine erfolgreiche Prüfung.

Über den Button „Start“ gelangen Sie zum Curriculum (Stundenplan), das alle Inhalte des Kurses (Module) enthält. Diese Module müssen von Ihnen in chronologischer Reihenfolge bearbeitet werden.

Erst wenn Sie alle Module erfolgreich abgeschlossen haben, wird der Abschlusstest automatisch für Sie freigeschaltet.

< Anwendungsübersicht

Präsenzlehrgang / Onlinelehrgang / WBT

## DE - 49 CFR - Code Federal Regulations Titel 49

**Code Federal Regulations - Titel 49**  
**Subtitle B - Chapter I - §100-§180.605**  
Kursart: Aufbaukurs für den IMDG-Code / IATA DGR bzw. ICAO T.I

Zielgruppe: Versender gefährlicher Güter in die, aus den, oder über die Vereinigten Staaten von Amerika

Der Kurs besteht aus Unterlagen, Übungsaufgaben und kommentierenden, sowie erklärenden Videos des Ausbilders. Am Ende des Kurses folgt ein Abschlusstest, der nur einmal absolviert werden kann.

Der Abschlusstest erfolgt gemäß den Lehrgangsbedingungen der IAGO. Beachten Sie bitte, dass der Test unter strikten Klausurbedingungen abgehalten wird. Die Benutzung verbotener Hilfsmittel, sowie die Durchführung nicht erlaubter Handlungen führen zur Disqualifikation des Teilnehmers und Nichtigkeit des Abschlusstests. Auf die einschlägigen Bedingungen des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) und des Strafgesetzbuches (StGB) wird hiermit verwiesen.

Wir wünschen viel Erfolg beim Lehrgang.

→ Start

Klicken Sie auf das erste Modul, um mit dem WBT zu beginnen. Der Fortschritt jeden Moduls wird auf der rechten Seite neben dem Modul angezeigt. Jedes Lernmodul besteht aus mehreren Seiten Lerninhalte.

Durch das Klicken auf den Button „Startseite“ gelangen Sie zurück zur Übersicht und damit auch zum Curriculum.

Startseite

## DE - 49 CFR - Code Federal Regulations Titel 49

	<b>Einführung</b> 1 Seite	100% Fortschritt	>
	<b>Kapitel 1 - Anwendung</b> Übungseinheit • 17 Seiten	100% richtig 100% Fortschritt	>
	<b>Kapitel 2 - Emergency Contact</b> 4 Seiten	0% Fortschritt	>
	<b>Kapitel 3 - Struktur des 49 CFR</b> Übungseinheit • 10 Seiten	0% richtig 0% Fortschritt	>
	<b>Kapitel 4 - Die HAZMAT</b> Übungseinheit • 22 Seiten	0% richtig 0% Fortschritt	>
	<b>Kapitel 5 - Reportable Quantities</b> Übungseinheit • 17 Seiten	0% richtig 0% Fortschritt	>
	<b>Kapitel 6 - Marine Pollutants</b>		>

Jedes Modul oder Kapitel ist in Seiten unterteilt. In der Übersicht sehen Sie, in welchem Kapitel Sie sich befinden.

Jede Seite besteht aus Lerninhalten wie Videos, die auch mehrfach abgespielt werden können, Handouts, Downloads, Diagrammen, Schaubildern, Texten und anderen Lerninhalten.

Über die Schaltfläche „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Seite. Alternativ können Sie auch von Seite zu Seite springen. Abgeschlossene Seiten werden grün dargestellt.

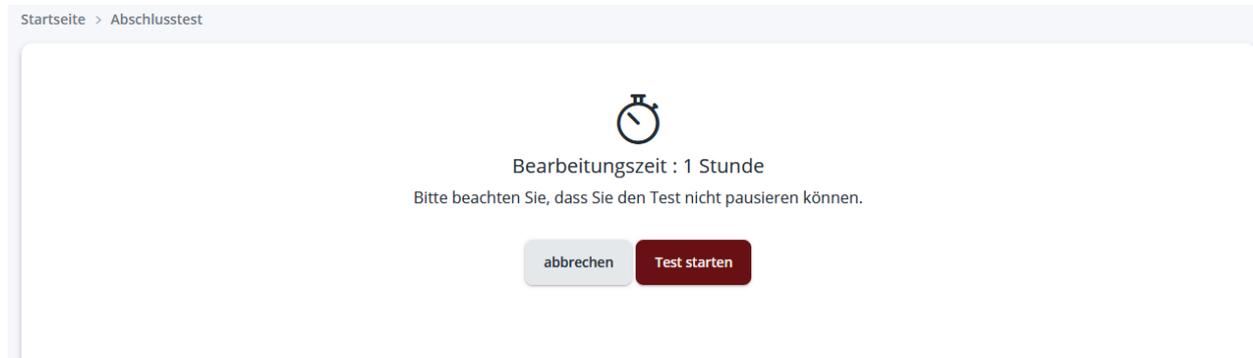
The screenshot shows the IAGO interface. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Startseite > Kapitel 1 - Anwendung'. Below this, the section 'Wichtige Begriffe' is displayed. The main content is a video player with a dark red background and the text 'Erklärungsvideo' and 'Code Federal Regulation Titel 49 Parts 100-185'. The video player has a progress bar and a play button. Below the video player, there is a text block titled 'Gefahrgut' with a paragraph of text. To the right of the text block, there is a red button labeled 'Weiter'. At the bottom of the interface, there is a navigation bar with a list of numbers 1 through 10, where the number 5 is highlighted in green. There are also navigation arrows and an 'Ergebnisseite' button.

Jedes Modul oder Kapitel schließt mit einer Auswahl von Übungen zum Modul ab. Richtig beantwortete Aufgaben werden Ihnen als „gelöst“ angezeigt. Sie erhalten die Farbe Grün. Falsch beantwortete Fragen werden rot angezeigt und müssen wiederholt werden. Auf der letzten Seite der Übungen befindet sich immer ein Video, das die Aufgabe und den Lösungsweg erklärt. So können Sie sich die Lerninhalte auch im Selbststudium effizient aneignen.

The screenshot shows the IAGO interface with a quiz question. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Startseite > Kapitel 1 - Anwendung'. Below this, the section 'Übungsaufgabe #7' is displayed. The question is: 'Wo befindet sich das Verzeichnis der umweltgefährdenden Stoffe im 49 CFR?'. Below the question, there is a text block: 'Wählen Sie die korrekte Antwort aus. Es ist nur eine Antwort richtig.' Below this, there are four radio button options: '§ 172.101 Appendix A', '§ 172.104 Appendix B', '§ 172.103 Appendix A', and '§ 172.101 Appendix B'. The last option is selected.

## Der Abschlusstest in Ihrem E-Learning Training

Wenn Sie alle Module erfolgreich bearbeitet haben, wird der Abschlusstest als letztes Modul automatisch für Sie freigeschaltet. Hier sehen Sie die maximale Bearbeitungszeit für den Abschlusstest. Ist diese abgelaufen, endet der Test automatisch und wertet alle bis dahin von Ihnen beantworteten Fragen aus. Über den Button „Test starten“ starten Sie den Abschlusstest. Dieser kann nicht unterbrochen oder angehalten werden.



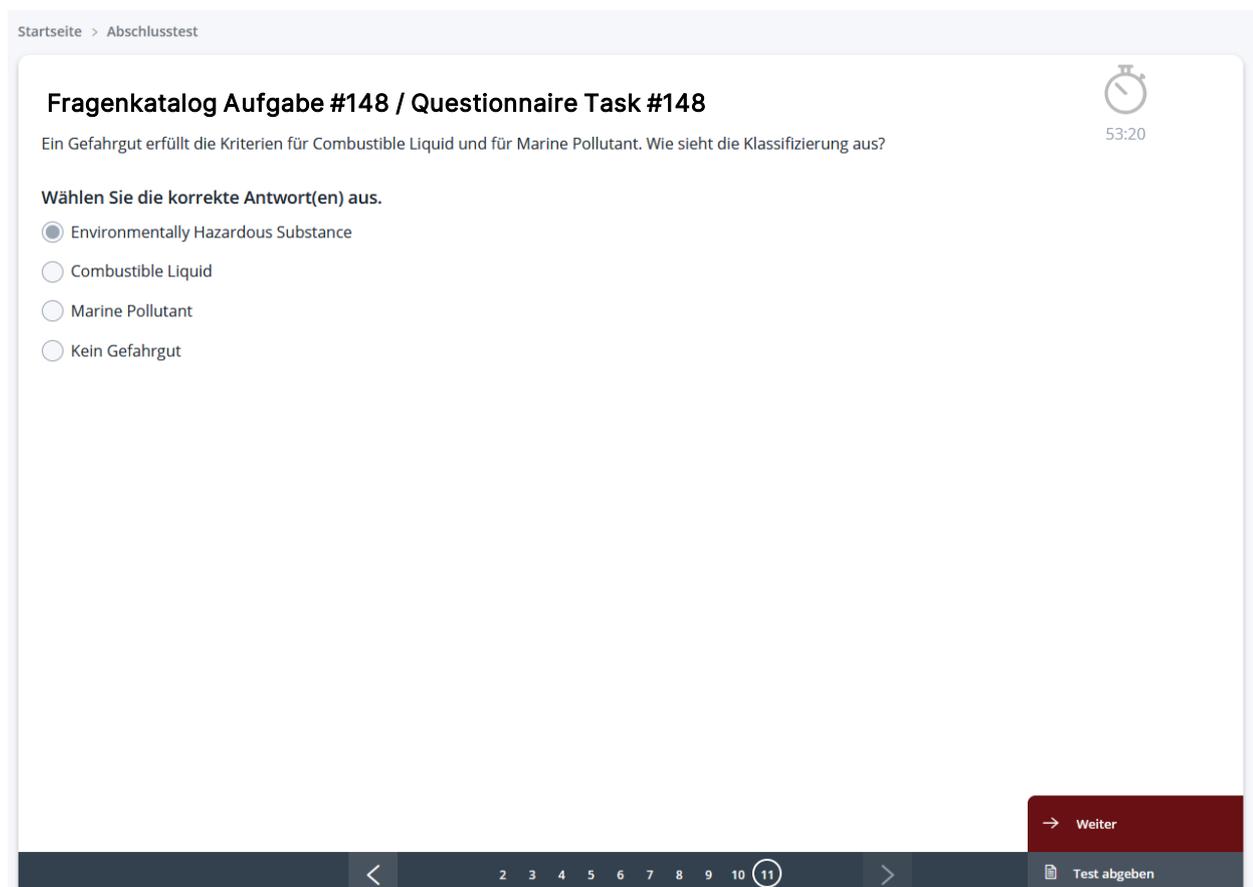
Startseite > Abschlusstest



Bearbeitungszeit : 1 Stunde

Bitte beachten Sie, dass Sie den Test nicht pausieren können.

Der Abschlusstest wird mit Hilfe eines Zufallsgenerators erstellt. Dieser Zufallsgenerator wählt für Sie eine vorgegebene Anzahl von Fragen aus einem Fragenkatalog aus. So kann es sein, dass eine Frage Ihres Abschlusstests nicht „Frage 11“, sondern „Fragenkatalog Aufgabe Nr. 148“ lautet. Die Auswahl der Fragen durch den Zufallsgenerator erfolgt nicht linear. Oben rechts sehen Sie die verbleibende Zeit bis zum Ende des Abschlusstests.



Startseite > Abschlusstest

**Fragenkatalog Aufgabe #148 / Questionnaire Task #148**  53:20

Ein Gefahrgut erfüllt die Kriterien für Combustible Liquid und für Marine Pollutant. Wie sieht die Klassifizierung aus?

Wählen Sie die korrekte Antwort(en) aus.

- Environmentally Hazardous Substance
- Combustible Liquid
- Marine Pollutant
- Kein Gefahrgut

Im Gegensatz zu den Übungen erhalten Sie bei den Abschlussprüfungen Ihr Ergebnis erst am Ende der Prüfung.

Zwischen den Fragen wird Ihnen nicht durch eine Farbe angezeigt, ob die Frage richtig oder falsch beantwortet wurde. Über den Button „Weiter“ gelangen Sie zur nächsten Frage. Der Test kann auch vor Ablauf der Zeit über den Button „Test abgeben“ abgegeben werden.

Unmittelbar nach Abgabe der Prüfung wird Ihnen mitgeteilt, ob Sie die Abschlussprüfung bestanden haben oder nicht. Das Prüfungsergebnis wird Ihnen ebenfalls mitgeteilt. Am Ende der Seite können Sie Ihr Zertifikat direkt als PDF herunterladen. Das Zertifikat wird Ihnen ebenfalls als PDF direkt an die von Ihnen hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt.

Startseite > Abschlusstest

## Herzlichen Glückwunsch!

Sie haben das Zertifikat mit 100% richtigen Antworten bestanden.



[← zur Übersicht](#)

[📄 Download Zertifikat](#)

[🏠 Anwendungsübersicht](#)