

Infomaterial für Ihre Schulung

Für Nomenklaturen A, C und F

für Online & Inhouse
Schulungen

Einleitung

Zur Vorbereitung Ihrer Gefahrgutschulung nach IATA DGR / ICAO T.I haben wir für Sie dieses Informationsmaterial zusammengestellt. In diesem Dokument finden Sie die Informationsmaterialien für die Schulungen der Nomenklaturen A für Versender, C für Spediteure und F für Annahmeprüfer.

Teil der Informationsmaterialien sind Checklisten zur Vorbereitung Ihres Kurses, der Schulungsplan und Informationen zu den benötigten Schulungsmaterialien und Unterlagen während des Kurses. Bitte lesen Sie diese Unterlagen vor Kursbeginn sorgfältig durch, um sich entsprechend auf den Kurs vorzubereiten.

Folgend stellen wir Ihnen Checklisten zur Vorbereitung Ihres nächsten Lehrgangs zur Verfügung. Bitte beachten Sie die richtige Auswahl der geeigneten Checkliste.

Unter einer Präsenzsulung verstehen wir eine Schulung, bei welcher Ihr Trainer direkt in Ihrem Unternehmen vor Ort Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ausbildet. Bei E-Learning-Schulungen hingegen lernen Teilnehmer die Lerninhalte im Selbststudium. Digitale Schulungen mit einem Trainer hingegen betiteln wir als Online Schulungen. Unterweisungen sind Trainings ohne Abschlusstest oder Prüfung.

Im Überblick:

- Inhouse Schulung (vor Ort in Ihrem Unternehmen)
- Online-Schulung (Online live mit einem Trainer)
- E-Learnings (Online ohne Trainer im Selbststudium)
- Offene Schulung (In unseren Schulungsräumen vor Ort)

Bitte wählen Sie die für Ihre gewählte Schulung entsprechende Checkliste zur Vorbereitung Ihrer nächsten Schulung aus. Dieser IATA DGR / ICAO T.I Lehrgang ist nur als Online Schulung oder als Inhouse Schulung verfügbar.

Inhaltsverzeichnis

Checkliste für Online Schulung.....	3
Checkliste für Inhouse Schulung.....	4
Schulungsunterlagen und Bücher	5
Schulungsplan.....	6

Wir freuen uns auf unseren gemeinsamen Lehrgang.

Ihr IAGO-Team

Checkliste für Online Schulung

Bitte füllen Sie diese Checkliste vor Beginn der Online Schulung aus, um sicher zu stellen, dass Sie alle technischen und analogen Voraussetzungen für Ihr gebuchtes Seminar erfüllen und an diesem störungsfrei teilnehmen können. Bis zur Teilnahme am Lehrgang müssen alle Punkte mit „Ja“ beantwortet werden können.

Technische Voraussetzung

- Steht Ihnen ein Endgerät zur Verfügung (Laptop, PC, Mac)? ☐ Ja ☐ Nein
- Haben Sie Zugriff auf eine stabile Internetverbindung? ☐ Ja ☐ Nein
- Haben Sie Zugriff auf eine Webcam mit HD-Qualität oder besser? ☐ Ja ☐ Nein
- Haben Sie Zugriff auf ein Mikrofon mit geeigneter Klangqualität? ☐ Ja ☐ Nein

Digitale Voraussetzungen

- Haben Sie Zugriff auf Firefox, Edge, Google Chrome etc.? ☐ Ja ☐ Nein
- Haben Sie Zugriff auf 2x Bildschirme mit einer Mindestgröße von 7,9 Zoll? ☐ Ja ☐ Nein
- Haben Sie das Programm zur Online Schulung installiert? ☐ Ja ☐ Nein

Welches Programm für Ihre Online Schulung verwendet wird, erfahren Sie in der Buchungsbestätigung. Hier finden Sie auch den Link zum virtuellen Schulungsraum.

Es dürfen keine Smartphones oder Handys benutzt werden! Sorgen Sie dafür, dass während des Online Lehrgangs keine Updates installiert werden müssen.

- Haben alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer den Link zum Online Lehrgang per E-Mail von uns erhalten? ☐ Ja ☐ Nein

Analoge Voraussetzungen

- Stellen Sie sicher, dass Sie dem gesamten Lehrgang ungestört folgen können. ☐ Ja
- Haben Sie Ihr gültiges Grundkurs/Refresher-Zertifikat vor Beginn eingereicht? ☐ Ja ☐ Nein
- Haben Sie Zugriff auf die aktuelle IATA DGR Vorschrift in Print oder Online Form? ☐ Ja ☐ Nein

- Haben Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Arbeitsbuch erhalten? ☐ Ja ☐ Nein

Die Zugangsdaten zum Trainingsportal werden Ihnen durch Ihren Trainer zu Beginn des Lehrgangs übermittelt.

- Sorgen Sie für ausreichend Flüssigkeit während des Lehrgangs. ☐ Ja

Zusätzliche Voraussetzungen

Die Webcam muss während des Kurses und der Prüfung permanent angeschaltet sein und darf nicht ausgeschaltet werden. Nur zu Pausen darf die Kamera ausgeschaltet werden. Die Kamera muss so ausgerichtet sein, dass Sie permanent frontal auf Sie ausgerichtet ist. Halten Sie zu Beginn des Kurses einen Lichtbildausweis bereit.

Stellen Sie sicher, dass Ihre IT die Domain training.iago-group.com NICHT blockiert. Anderenfalls können Sie sonst nicht auf die Unterlagen digital zugreifen und am Lehrgang teilnehmen.

Bei DGR-Lehrgängen werden Teilnehmer-Assessments (TNA) erforderlich. Die Vorlagen hierfür können Sie auf unserer Webseite herunterladen und ausfüllen. Bitte senden Sie uns das TNA vor Beginn der Schulung für jeden Teilnehmer zu. Diese Anforderung ist verpflichtend seitens des Gesetzgebers. Sollten Sie das Assessment durch uns mit zum Kurs gebucht haben, erstellen wir das TNA für Sie.

Im Falle von Ausfällen oder Störungen, reagieren Sie wie folgt:

- Kopfhörer einmal ausstecken und wieder einstecken.
- Den virtuellen Schulungsraum verlassen und neu beitreten.
- Von WLAN zu LAN wechseln.

Sollte mittels aller zuvor genannten Lösungsvorschläge die Störung bestehen bleiben, melden Sie sich gerne bei uns unter: +49 5151 99697 80

Wir helfen Ihnen gerne schnellstmöglich weiter.

Checkliste für Inhouse Schulung

Bitte füllen Sie diese Checkliste vor Beginn der Inhouse Schulung aus, um sicher zu stellen, dass Sie alle technischen Voraussetzungen für Ihr gebuchtes Seminar erfüllen und an diesem störungsfrei teilnehmen können. Bis zur Teilnahme müssen alle Punkte mit „Ja“ beantwortet werden können.

Technische Voraussetzung

Stehen allen Teilnehmerinnen und Teilnehmer ein Endgerät zur Verfügung (Laptop, PC, Mac)?

☐ Ja ☐ Nein

Haben Sie Zugriff auf eine stabile Internetverbindung?

☐ Ja ☐ Nein

Digitale Voraussetzungen

Haben Sie Zugriff auf Firefox, Edge, Google Chrome etc.?

☐ Ja ☐ Nein

Es dürfen keine Smartphones oder Handys benutzt werden.

Analoge Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Sie dem gesamten Lehrgang ungestört folgen können.

☐ Ja

Haben Sie Ihr gültiges Grundkurs/Refresher-Zertifikat vor Beginn eingereicht?

☐ Ja ☐ Nein

Haben Sie Zugriff auf die aktuelle IATA DGR Vorschrift in Print oder Online Form?

☐ Ja ☐ Nein

Haben Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Arbeitsbuch erhalten?

☐ Ja ☐ Nein

(Falls Sie vor Beginn des Lehrgangs von uns keine Arbeitsbücher per Post erhalten haben, werden diese von Ihrem Trainer zur Schulung selbst mitgebracht.)

Die Zugangsdaten zum digitalen Trainingsportal werden Ihnen durch Ihren Trainer zu Beginn des Lehrgangs übermittelt.

Sorgen Sie für ausreichend Flüssigkeit während des Lehrgangs.

☐ Ja

Zusätzliche Voraussetzungen

Stellen Sie sicher, dass Ihre IT die Domain training.iago-group.com NICHT blockiert. Anderenfalls können Sie sonst nicht auf die Unterlagen digital zugreifen und am Lehrgang teilnehmen.

Hat Ihr Schulungsraum genügend Stühle und Tische für jede Teilnehmerin und jeden Teilnehmer?

☐ Ja ☐ Nein

Hat der Lehrgangsraum einen Beamer oder Fernseher mit HDMI-Anschluss?

☐ Ja ☐ Nein

Liegt ein HDMI-Kabel vor, welches mit dem Laptop des Trainers verbunden werden kann?

☐ Ja ☐ Nein

Ist ein Flipchart oder Whiteboard vorhanden?

☐ Ja ☐ Nein

Sind aufgefüllt Stifte für den Flipchart oder das Whiteboard in den Farben Schwarz, Grün, Rot und Blau vorhanden?

☐ Ja ☐ Nein

Bei DGR-Lehrgängen werden Teilnehmer-Assessments (TNA) erforderlich. Die Vorlagen hierfür können Sie auf unserer Webseite herunterladen und ausfüllen. Bitte senden Sie uns das TNA vor Beginn der Schulung für jeden Teilnehmer zu. Diese Anforderung ist verpflichtend seitens des Gesetzgebers. Sollten Sie das Assessment durch uns mit zum Kurs gebucht haben, erstellen wir das TNA für Sie.

Schulungsunterlagen und Bücher

Für Ihren nächsten Lehrgang gemäß IATA DGR/ ICAO T.I benötigen Sie die richtigen Schulungsunterlagen, Zugang zu den Rechtsvorschriften und einen Zugang zu unserem Trainingsportal. Damit Ihr Lehrgang auch ein Erfolg wird, unterstützen wir Sie gerne bei diesen Anforderungen umfassend.

Ihre Schulungsunterlagen



Die Schulungsunterlagen für Ihren IATA DGR/ICAO T.I Kurs erhalten Sie vorab per Post. Sie erhalten das Arbeitsbuch Gefahrgut im Luftverkehr. Auf über 300 Seiten erhalten Sie umfangreiche Erläuterungen, Hilfestellungen, Übungen und Zusammenfassungen. Das Arbeitsbuch ist obligatorisch für Ihren Kurs. Das Arbeitsbuch ist in der Kursgebühr enthalten und muss von Ihnen nicht zusätzlich erworben werden.

Bitte beachten Sie, dass wir bei Inhouse-Kursen Ihre Arbeitsbücher vor Kursbeginn persönlich mitbringen und nicht vorab per Post zusenden. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie uns vor Beginn des Lehrgangs durch die Anwesenheitsliste die korrekte Anzahl der Teilnehmer/innen übermitteln, so dass alle Teilnehmer/innen auch mit einem eigenen Arbeitsbuch am Lehrgang teilnehmen können.

Die Rechtsvorschrift



Die für Ihren IATA DGR/ICAO T.I Kurs notwendige Rechtsvorschrift ist die aktuelle Ausgabe der IATA DGR. Diese kann entweder digital oder als gedruckte Ausgabe von Ihnen genutzt werden. Stellen Sie sicher, dass jeder Teilnehmer vor Kursbeginn im Besitz einer gültigen Vorschrift ist.

Einige unserer Teilnehmer bevorzugen eine gedruckte Ausgabe der Vorschrift. Wir sind kein Wiederverkäufer von Vorschriften und können Ihnen daher keine aktuellen Vorschriften verkaufen. Wir empfehlen Ihnen aber gerne unseren Partner, wenn Sie noch keine aktuelle Vorschrift für Ihren Kurs haben. Bei unserem Partner Dössel & Rademacher erhalten Sie alle Vorschriften, die Sie vor Beginn unserer Kurse benötigen.

Sollten Sie keine gedruckte Ausgabe der Vorschriften wünschen, stellen wir Ihnen gerne eine Online-Version als Leihexemplar zur Verfügung. Bitte teilen Sie uns dies mindestens 10 Werktage vor Kursbeginn mit. Wünschen Sie stattdessen eine gedruckte Ausgabe der Vorschriften für den Lehrgang, empfehlen wir Ihnen gerne Frau Rathgeber als Ansprechpartnerin.

Frau Denise Rathgeber
Dössel & Rademacher OHG
Neumann-Reichardt-Str. 27-33
22041 Hamburg
Telefon: +49 40 323230-10
Fax: +49 40 323230-30
E-Mail: rathgeber@doessel-rademacher.de

Das Trainingsportal

Zusätzlich zu unseren Arbeitsbüchern, erhalten Sie während des Lehrgangs Zugang zu unserer Trainingsplattform. Die Zugangsdaten erhalten Sie zu Beginn des Kurses von Ihrem Trainer.

Schulungsplan

für Versender, Spediteure und Annahmeprüfer

Der Basiskurs für den Luftverkehr (NOM A, C oder F) dauert 3 Tage. Je nach Ihren betrieblichen Anforderungen können Sie zusätzlich zum Basiskurs das Zusatzmodul „Radioaktive Stoffe der Klasse 7“ dazubuchen. Das Zusatzmodul wird am vierten Tag geschult. Die Buchung des Zusatzmoduls ist nicht verpflichtend.

Tag 1	Tag 2	Tag 3	Tag 4
Basiskurs	Basiskurs	Basiskurs	Optionales Zusatzmodul

Unsere Kurse laufen nach dem Pomodoro-Prinzip ab. Das bedeutet, dass nach 50 Minuten Unterricht jeweils 10 Minuten Pause folgen. Nachfolgend sind die Kurszeiten und Inhalte des Kurses aufgelistet.

Von Uhrzeit	Bis Uhrzeit	Format	Inhalte
Tag 1 - Basiskurs			
08:30 Uhr	09:00 Uhr	Einführung	Einführung in den Kurs inkl. Vorstellungsrunde
09:00 Uhr	09:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
09:50 Uhr	10:00 Uhr	10min Pause	
10:00 Uhr	10:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
10:50 Uhr	11:00 Uhr	10min Pause	
11:00 Uhr	12:00 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
12:00 Uhr	13:00 Uhr	Mittagessen	
13:00 Uhr	13:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
13:50 Uhr	14:00 Uhr	10min Pause	
14:00 Uhr	14:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
14:50 Uhr	15:00 Uhr	10min Pause	
15:00 Uhr	15:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
15:00 Uhr	16:00 Uhr	10min Pause	
16:00 Uhr	17:00 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
Tag 2 - Basiskurs			
08:30 Uhr	09:00 Uhr	Wiederholungen	Rückblick auf den vorherigen Schulungstag
09:00 Uhr	09:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment

09:50 Uhr	10:00 Uhr	10min Pause	
10:00 Uhr	10:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
10:50 Uhr	11:00 Uhr	10min Pause	
11:00 Uhr	12:00 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
12:00 Uhr	13:00 Uhr	Mittagessen	
13:00 Uhr	13:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
13:50 Uhr	14:00 Uhr	10min Pause	
14:00 Uhr	14:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
14:50 Uhr	15:00 Uhr	10min Pause	
15:00 Uhr	15:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
15:00 Uhr	16:00 Uhr	10min Pause	
16:00 Uhr	17:00 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
Tag 3 - Basiskurs			
08:30 Uhr	09:00 Uhr	Wiederholungen	Rückblick auf den vorherigen Schulungstag
09:00 Uhr	09:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
09:50 Uhr	10:00 Uhr	10min Pause	
10:00 Uhr	10:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
10:50 Uhr	11:00 Uhr	10min Pause	
11:00 Uhr	12:00 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
12:00 Uhr	13:00 Uhr	Mittagessen	
13:00 Uhr	13:50 Uhr	Unterrichtseinheit	gemäß Assessment
13:50 Uhr	14:00 Uhr	10min Pause	
14:00 Uhr	17:00 Uhr	Abschlusstest	Abschlusstest für Teilnehmer(innen) ohne Sondermodul
Tag 4 – Optionales Zusatzmodul			
08:30 Uhr	09:00 Uhr	Wiederholungen	
09:00 Uhr	09:50 Uhr	Unterrichtseinheit	Sondermodul

09:50 Uhr	10:00 Uhr	10min Pause	
10:00 Uhr	10:50 Uhr	Unterrichtseinheit	Sondermodul
10:50 Uhr	11:00 Uhr	10min Pause	
11:00 Uhr	12:00 Uhr	Unterrichtseinheit	Sondermodul
12:00 Uhr	13:00 Uhr	Mittagessen	
13:00 Uhr	13:50 Uhr	Unterrichtseinheit	Sondermodul
13:50 Uhr	14:00 Uhr	10min Pause	
14:00 Uhr	17:00 Uhr	Abschlusstest	Abschlusstest für Teilnehmer(innen) mit Zusatzmodul